Handläggare
Cecilia Swanström
Telefon: 08-50803585

Till
Järva stadsdelsnämnd
2026-11-26

Inspektion av hanteringen av allmänna handlingar hos Järva stadsdelsförvaltning

Anmälan av åtgärdsrapport

Förvaltningens förslag till beslut

Järva stadsdelsnämnd lägger ärendet till handlingarna.

Sammanfattning

Stockholms stadsarkiv inspekterade Järva stadsdelsförvaltnings hantering av allmänna handlingar den 19 september 2025. Eftersom förvaltningen sitter på olika adresser utfördes även en inspektion av arkivlokalerna i Kista vid ett separat tillfälle den 13 oktober 2025. Stadsarkivet konstaterar i inspektionsrapporterna att hanteringen av allmänna handlingar till stora delar är god men att det finns brister i bland annat redovisningen av allmänna handlingar samt förvaring av allmänna handlingar. Förvaltningen redovisar i ärendet de förelägganden inspektionen resulterade i. Samtliga förelägganden har åtgärdats av stadsdelsförvaltningen och redovisats i en åtgärdsrapport, se bilaga 3.

Bakgrund

Stadsarkivet har fått i uppdrag av Kommunfullmäktige att genom inspektioner granska att stadens förvaltningar, bolag och stiftelser hanterar sina allmänna handlingar enligt regelverket. Vid inspektionen kontrolleras efterlevnaden av arkivlagen (1990:782) och dess följdförfattningar arkivförordningen (1991:446), arkivregler för Stockholms stad (Kfs 2015:27) och riktlinjer till arkivreglerna. Stadsarkivet sammanfattar myndighetens rutiner för hantering av allmänna handlingar, eventuella förelägganden och rekommendationer i en inspektionsrapport.

Ärendet

Järva stadsdelsförvaltning inspekterades den 19 september 2025, samt vid ett kompletterande tillfälle den 13 oktober 2025. Stadsarkivet konstaterar i inspektionsrapporterna att hanteringen av allmänna handlingar till stora delar är god. Förvaltningen har en tydlig styrning av sin arkiv- och informationshantering och arbetar medvetet med frågorna. Förvaltningen har rutiner för hur inkommande, utgående och upprättade handlingar ska hanteras och

Järva stadsdelsförvaltning

Elinsborgsbacken 3
Box 4066
163 04 Spånga
Växel 08 508 01 000
Fax
jarva@stockholm.se

god kunskap om hanteringen av allmänna handlingar inom förvaltningen.

Inspektionen visar dock att det finns brister i bland annat redovisningen av allmänna handlingar samt förvaring av allmänna handlingar. I inspektionsrapporterna lämnar Stadsarkivet ett antal förlägganden till Järva stadsdelsförvaltning att åtgärda senast den 17 september 2026. Stadsdelsförvaltningen begärde och beviljades sedan uppskov till den 15 oktober 2026.

Stadsarkivets förelägganden

Nedan följer en redogörelse över förelägganden samt de åtgärder som stadsdelsförvaltningen vidtagit.

Föreläggande	**Åtgärd**
Uppdatera/komplettera hanteringsanvisningarna enligt anvisningar i riktlinjerna.	Under intranätet har en förklarande text publicerats
Upprätta arkivbeskrivning för Järva stadsdelsnämnd enligt anvisningarna i riktlinjerna till stadens arkivregler	Förvaltningen har upprättat en arkivbeskrivning för Järva stadsdelsnämnd enligt anvisningarna i riktlinjerna till stadens arkivregler
Upprätta/uppdatera/komplettera arkivbeskrivningen för tidigare arkivbildningsperiod	Arkivbeskrivning för Spånga-Tensta stadsdelsnämnd har upprättats. Arkivbeskrivningar från övriga arkivbildningsperioder har uppdaterats och kompletterats
Upprätta bevarandeförteckning för Järva stadsdelsnämnd enligt anvisningar i riktlinjerna till stadens arkivregler.	Bevarandeförteckning för Järva stadsdelsnämnd har upprättats enligt anvisningar i riktlinjerna till stadens arkivregler.
Avsluta tidigare bevarandeförteckningar	Tidigare bevarandeförteckningar har avslutats

Avsluta tidigare arkivförteckningar enligt allmänna arkivschemat.	Tidigare arkivförteckningar enligt allmänna arkivschemat har avslutats
Genomföra regelbundna kontroller för att säkerställa att arkivlokalerna i Tensta lever upp till kraven i regelverket. Kontroller och eventuella åtgärder ska dokumenteras.	Rutin och checklista för kontroller har tagits fram. Kontroller har under det gågna året genomförts utifrån föreläggandena och uppföljningar av de åtgärder som har vidtagits där.
Inkomma med dispensansökan som anger kompenserande åtgärder för förvaring av allmänna handlingar och/eller dispensansökan för arkivskåp som motstår brand kortare tid än 120 minuter.	Dispensansökan som anger kompenserande åtgärder för förvaring av allmänna handlingar och/eller dispensansökan för arkivskåp som motstår brand kortare tid än 120 minuter har skickats in till Stadsarkivet
Försäkra sig om att det finns en strategi/handlingsplan för hur den digitala informationen ska hanteras på lång sikt och att denna är dokumenterad och fastställd.	En skriftlig strategi/handlingsplan för hur digital information ska hanteras på lång sikt har tagits fram.
Säkerställa att analogt material förvaras och hanteras på ett sätt som möjliggör ett långsiktigt bevarande.	Digitiseringstjänster kommer nyttjas, för att säkerställa ett långsiktigt bevarande för analogt material. Detta kommer genomföras inför kommande flytt av arkiv.
Rätta till brister i arkivlokalen i Kista genom att sätta anslagströskel i båda arkivlokalerna	Anslagströskel som uppfyller kraven har monterats i de arkivlokaler som fick anmärkningar.
Förvara allmänna handlingar skyddade	En inventering av arkivskåp finns sedan tidigare. För de arkivskåp som inte uppfyller brandkraven EI 120 har en ansökan om dispens skickats in.

Samtliga förelägganden har åtgärdats av stadsdelsförvaltningen i samarbete med stadsdelsarkivarierna och redovisats i en åtgärdsrapport, se bilaga 3.

Funktionshinderperspektiv

Ett av föreläggandena som stadsdelsförvaltningen har åtgärdat är trösklarna i arkivlokalerna i Kista på Borgarfjordsgatan 14, då avsaknaden av dessa innebar att de inte var slutna brandceller. Detta skulle kunna innebära att en brand utanför arkivlokalerna potentiellt skulle kunna sprida sig till arkivlokalerna genom gliporna under dörrarna. Det finns även risk att vatten lättare kan ta sig in i lokalerna. För att förebygga detta har trösklar som uppfyller krav monterats vid dörrarna in till arkivlokalerna. Trösklarna gör att t.ex. personer som är rullstolsbundna har svårare att ta sig in i lokalerna. Arkivlokalerna är inte heller tillgänglighetsanpassade vilket inte heller har varit ett prioriterat område under hanteringen av föreläggandena. Förvaltningen har gjort bedömningen att det i nuläget inte finns behov av att tillgänglighetanpassa arkivlokalerna.

Jämställdhetsperspektiv samt barnrättsperspektiv

Att allmänna handlingar som rör myndighetsutövning bevaras är en förutsättning för att tillgodose kravet om rättsskipning som arkivlagen kräver av myndigheter. Myndighetsutövning innebär att den enskilda som berörs av de beslut som myndigheten fattar hamnar i beroendeställning till myndigheten. Det är därför viktigt att bevara de handlar som ska bevaras för att den enskilde ska kunna få upprättelse om Järva stadsdelsnämnd i detta fallet skulle begå misstag i sitt myndighetsutövande.

Det är även viktigt att myndigheten respekterar de enskildas integritet och säkerställer att handlingar gallras när gallringsfrister har löpt ut.

I Järva stadsdelsförvaltnings arkivbestånd förekommer personer i beroendeställning så som barn, äldre, personer med funktionsnedsättning och personer som av andra orsaker förekommer inom socialtjänsten. Förvaltningen fick nedslag gällande arkivbeskrivningar och bevarandeförteckningar. Dessa är en av flera förutsättningar som krävs för att tillgodose de enskildas rättigheter genom att erbjuda sökvägar in i myndighetens arkiv.

Samma resonemang går att applicera när det gäller ärenden om barn som inte har valt att bli aktualiserade inom socialtjänsten. Att som vuxen kunna ta del av sin barnakt kan hjälpa dem att bearbeta och/eller förstå sin uppväxt samt möjliggöra upprättelse om misstag har begåtts. Om det saknas dokumentation om vilka handlingar som finns bevarade kommer det att bli svårt att tillgodose dessa framtida behov.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av avdelningen för administration och stadsmiljö.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår att nämnden lägger ärendet till handlingarna.

Toni Mellblom	Jonas Eliasson
Stadsdelsdirektör	Avdelningschef
Järva stadsdelsförvaltning	Järva stadsdelsförvaltning

Bilagor

1. Inspektionsrapport – Hantering av allmänna handlingar hos Järva stadsdelsförvaltning
2. Inspektionsrapport – Hantering av allmänna handlingar hos Järva stadsdelsförvaltning – arkivlokal Kista
3. Åtgärdsrapport efter inspektion av hantering av allmänna handlingar hos Järva stadsdelsförvaltning

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Toni Mellblom, Stadsdelsdirektör	2026-11-12
Jonas Eliasson, Avdelningschef	2026-11-12